

Licence Professionnelle Métiers du Commerce International

Niveau : **Bac +3**

Présentation

L'objectif de cette formation est de répondre aux besoins des entreprises exportatrices de l'île et aux besoins en termes de compétences des entreprises qui se positionnent sur des marchés internationaux. Les enseignements proposés s'attachent à développer, au travers de deux parcours spécialisés, « Marketing » et « Commerce International », une double culture technologique et d'entreprise assurant aux étudiants le niveau de compétence recherchée et les meilleures chances de déboucher à l'issue de ce cycle d'études. L'objectif corollaire est d'offrir aux étudiants une insertion durable dans des postes à responsabilité.

Et de façon plus spécifique il doit maîtriser les compétences d'un assistant au responsable Import/Export d'une entreprise déployant ses activités à l'international. En effet l'assistant(e) import-export établit des devis ou des demandes de cotations pour l'import ou l'export, répond à des appels d'offres, participe à l'animation du réseau commercial international et à la prospection de nouveaux partenaires. Il (elle) assure l'assistanat de l'équipe commerciale. Le métier présente une forte composante relationnelle, du fait de nombreux interlocuteurs de nature et de cultures variées : il (elle) assure les relations et la coordination des actions commerciales avec les services internes à l'entreprise (*marketing, production, entreposage, comptabilité...*) et les partenaires extérieurs (*clients et fournisseurs étrangers, prestataires de services, banques, douanes, services consulaires...*). La maîtrise de l'anglais commercial est obligatoire pour la tenue de l'emploi. Selon l'implantation de l'entreprise et de sa zone export, la connaissance d'une - ou plusieurs - autre(s) langue(s) est un atout supplémentaire. Il s'exerce en autonomie, avec un degré de responsabilité qui varie selon le type de structure et la taille de l'entreprise. Il (elle) peut travailler sous la responsabilité d'un responsable de l'administration des ventes ou logistique, d'un responsable commercial ou être directement rattaché(e) au dirigeant de l'entreprise, en petite structure.

Sa connaissance de la politique de l'entreprise, du marché et des pratiques commerciales et des techniques ou réglementations spécifiques à l'import-export, lui permet de prendre des décisions pour toutes les opérations courantes, dont il (elle) rend compte à sa hiérarchie. Le métier est le plus souvent sédentaire, mais il arrive que l'assistant(e) import-export soit amené(e) à se déplacer ponctuellement à l'étranger, en soutien logistique ou pour assurer l'accueil commercial des clients ou visiteurs lors de manifestations commerciales spécifiques. L'assistant(e) import-export est capable de traiter simultanément plusieurs dossiers et de gérer les priorités. Il (elle) utilise en permanence des outils de travail collaboratifs (*agendas, messagerie, discussions instantanées*) pour le partage des informations et des documents et gère au quotidien ses dossiers administratifs et commerciaux au travers de progiciels de gestion intégrée (PGI).

Compétences visées

Les compétences professionnelles à acquérir sont complémentaires aux compétences de base nécessaires à toute activité commerciale. Elles requièrent des compétences spécifiques liées aux procédures administratives dans le cadre d'opération d'import ou d'export, des compétences logistiques, de développement de réseaux commerciaux et de connaissance d'environnements culturels ciblés. Et donc par conséquent de compétences linguistiques spécifiques.

Métiers visés

RESPONSABLE EXPORT
CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL
COMMERCIAL EXPORT
COURTIER INTERNATIONAL

Les calendriers de rythme et les référentiels de compétences sont en téléchargement libre sur le site du CFA Univ -> <http://cfa.univ-corse.fr>

SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

Université de Corse - IUT di Corsica
Campus Grimaldi - BP52 - 20250 CORTE
Tél : 04 95 46 82 61
Mail : palmesani@univ-corse.fr
<http://iut.univ-corse.fr/>

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Camille SEDDIKI
Tél : 04 95 46 82 75
Courriel : seddiki@univ-corse.fr

Programme des enseignements

Licence Pro Semestre 5 ECTS : 30 COEF : 3	UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ENSEIGNEMENTS	HEURES	ECTS	COEF
	UE 51 : Environnement du Commerce International	Géopolitique et commerce		30	3
Économie et intelligence économique			30	3	0.20
Droit international économique			30	3	0.20
Marketing international			30	3	0.20
Marchés et techniques de prospection à l'international			30	3	0.20
UE 52 : Communiquer à l'international	Business English 1		20	3	0.20
	Espagnol ou Italien des affaires		50	3	0.20
	Cross-Cultural Communication		20	3	0.20
	Project management		20	3	0.20
	Langue et culture corse		20	2	0.20

Licence Pro Semestre 6 ECTS : 30 COEF : 3	UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ENSEIGNEMENTS	HEURES	ECTS	COEF
	UE 61 : Stratégie Internationale	Droit du commerce et des contrats internationaux		30	2
Marketing industriel et BTOB			20	2	0.20
Logistique import/export			30	2	0.20
Financement et risques liés à l'exportation			30	2	0.20
Gestion commerciale export			30	2	0.20
UE 62 : Développer l'activité à l'international	Business English 2		30	3	0.25
	Négociateur à l'international		30	3	0.25
	Management du développement durable		30	3	0.25
	E-commerce international		30	3	0.25
UE 63 : Conduite de projet	Projet tutoré		-	-	-
UE 64 : Mission professionnelle	Rapport d'activité		-	8	2